Утверждаю

 Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Тухбатуллина

 Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**«Дорожная карта»**

**по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования**

**в МДОУ «Излучинский ДСКВ «Сказка» на 2014 – 2015 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направления мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** | **Ожидаемые результаты** |
| 1. **Нормативное правовое обеспечение реализации ФГОС ДО**
 |
| 1.1 | Разработка локальных актов, обеспечивающих введение ФГОС ДО. | сентябрь2015 г. | заведующий заместитель заведующего  | Локальные акты ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. |
| 1.2 | Составление и защита программы развития образовательной организации. | май – сентябрь 2015 г.  | Заместитель заведующего  | Разработанная и утвержденная программа развития ДОУ |
| 1.3. | Разработка и утверждение плана – графика реализации ФГОС ДО на 2014-2015 учебный год | сентябрь 2015 г.  | Члены рабочей группы | План-график, приказ об утверждении  |
| 1.4. | Подведение итогов работы по введению ФГОС за прошедший год на педагогическом совете | май 2015 г.  | Председатель рабочей группы | Протокол педагогического совета |
| 1,5. | Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федеральных и региональных уровней | в течение года | Заведующий рабочая группа  | Справка  |
| 1.6. | Организация работы по разработке образовательной программы ДО в соответствии с примерной образовательной программой | июнь-август 2014 г. | Рабочая группа  |  Создание ООП |
| 1.7. | Обсуждение и утверждение основной образовательной программы | август 2014 г. | Заведующий  |  |
| 1.8. | Организация работы по разработке рабочих образовательных программ в соответствии с примерной образовательной программой | июнь – август 2014 года | Педагоги ДОУ | Создание РОП |
| 1.9. | Утверждение рабочих образовательных программ  | август 2014 год  | Заведующий  | Рабочие программы  |
| 1. **Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО**
 |
| 2.1 | Участие в мониторингах по введению ФГОС ДО. | сентябрь2014г. май 2015г. | заместитель заведующего  | Участие в мониторинге |
| 2.2 | Создание условий реализации ФГОС ДО | сентябрь2014 г. май2015г. | заведующий педагоги ДОУ | Создание предметно-пространственной развивающей среды в ДОУ |
| 2.3 | Проведение заседаний рабочих групп  | в течение года  | рабочая группа  | Протоколы  |
| 2.4. |  Родительские собрания с родительским комитетом ДОУ | в течение года | Заместители заведующего | Информационная открытость Протоколы  |
| 2.5. | Анкетирование педагогов (реализация ФГОС ДО в опережающем режиме)  | май 2015  | заместители заведующего | План работы на 2015 – 2016 учебный годАнкетыСправка  |
| 3.**Методическое обеспечение реализации ФГОС ДО.** |
| 3.1 | Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ДО в образовательной организации. | сентябрь 2014г.май2015г. | Заместители заведующего | Участие педагогов в работе педагогических сообществ. |
| 3.2 | Подготовка и проведение  педагогического совета на тему: " ФГОС ДО - новые ориентиры развития дошкольного развития". |  | заместители заведующего  | ПриказыАналитическая справка |
| 3.3 | Выполнение  методических рекомендаций при осуществлении закупок для организации предметно-развивающей среды. | сентябрь 2014г.май2015г. | заведующий председатель Управляющего совета,педагоги | Пополнение МТБ  |
| 3.4. | Проведение с педагогами обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС ДО на уровне учреждения и района. | март – апрель 2015  | заместители заведующего Рабочая группапедагоги ДОУ  | Обобщение и представление опыта работы  |
| 3.5. | Составление плана работы по преемственности школы и дошкольного учреждения. | август 2014 года  | Заместители заведующегоЗаместители директора | План работы по преемственности ДОУ и НШ  |
| 3.6. | Представление материалов на районном конкурсе «Воспитатель года»  | ноябрь 2014 года  | Педагоги ДОУ  | Представление опыта работы конспекты  |
| 3.7. | Презентация опыта работы «пилотной» площадки | в течение года  | рабочая группапедагоги ДОУ  | ПриказыКонспектыПротоколы  |
| 3.8. | Открытые мероприятия с участием родителей  | в течение года | ЗаместителизаведующегоПедагоги ДОУ  | Приказы Конспекты занятий  |
| 3.9. | Сбор методических материалов и размещение на сайте учреждения. Издание печатной продукции.  | июнь-август 2015 года  | рабочая группа  | СборникиПечатные издания |
| 3.10. | проведение мониторинга результативности и эффективности введения ФГОС в ДО.  | май 2015 года  | Рабочая группа  | МониторингПриказ |
| 1. **Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО.**
 |
| 4.1 | Участие руководителей и педагогических работников в курсах повышения квалификации по вопросам ФГОС ДО. | сентябрь 2014г.декабрь 2014г. | заведующий Дедова Н.С.,зам.зав. по ВР Сиглаева Е.В.,педагоги | Повышение квалификации  руководителей и педагогических работников  по вопросам  введения ФГОС ДО |
| 4.2 | Организация методической помощи и определение наставников для молодых специалистов. | Сентябрь 2014г. | заведующий Дедова Н.С.,зам.зав. по ВР Сиглаева Е.В. | Участие молодых специалистов  в работе педагогического сообщества молодых педагогов. |
| 4.3. | Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФГОС ДОУ | Весь период | Заместитель заведующего  | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС |
| 4.4. | Создание программы повышения квалификации педагогов  | июнь – август 2014 года  | Заместители заведующего | Реализация программы |
| 4.5. | Разработка (корректировка) плана методической работы , годового плана работы ДОУ на 2015 – 2016 учебный год  | июнь-август 2015 года | Заместители заведующего  | План методической работы на 2015 – 2016 учебный год.Годовой план ДОУ |
| 4.6. | Оказание адресной методической помощи педагогам ДОУ | Постоянно | рабочая группа  | Приказы |
| 4.7. | Информирование педагогов о возможности прохождения дистанционных курсов по освоению ФГОС ДО. | постоянно  | рабочая группа  | повышение квалификации  |
| 4.8. | Выступление педагогов на районном конкурсе «Воспитатель года»  | ноябрь 2014 года  | Педагоги ДОУ  | Приказы |
| 1. **Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО.**
 |
| 5.1 | Выполнение муниципального задания  | в течение года | заведующийгл. бухгалтер | Отчет о выполнении  муниципального задания МДОУ  |
| 5.2. | Анализ:- МТБ групп - обеспечение методической литературой- интернет – ресурсов | май 2015 года  | рабочая группа  | Аналитические справки  |
| 5.3. | Приобретение методической литературы и пособий1, используемые в образовательном процессе ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.  | в течение года  | заведующий  | Пополнение МТБ  |
| 1. **Информационное обеспечение введения ФГОС ДО**
 |
| 6.1 | Участие в семинарах, круглых столах по вопросам введения ФГОС ДО. | сентябрь 2014г.-май2015г. | Заведующий  | Посещение семинаров,  круглых столов по вопросам введения ФГОС ДО |
| 6.2 |  Информационное, организационное сопровождение введения ФГОС ДО в ДОУ. | сентябрь 2014г.-май2015г.  | заведующий  | Размещение информации о введении ФГОС ДО на сайте ДОУ. Проведение родительских собраний. |
| 6.3. | Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС ДО (обновление и пополнение папок)  | в течение года | ответственный за работу сайта  | Информационная открытость  |
| 6.4. | Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС (публичный отчет) |  март 2015 года | Заведующий  | Публичный отчет |
| 6.5. | Информирование общественности через СМИ о введение ФГОС ДО в опережающем режиме в учреждении | в течение года | Рабочая группа  | печатание, выход сборников, телепередач.  |

**Расширенный план работы по введению ФГОС ДО**

**в МБДОУ «Излучинский ДСКВ «Сказка»:**

**Раздел 1. "Организационно-управленческая работа по созданию условий введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования".**

1.        Создание и определение функционала рабочей группы по подготовке введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

1.1.        Приказ о создании рабочей группы из числа педагогов.

1.2.        Разработка мероприятий по повышению компетентности педагогов в вопросах ФГОС ДО.

1.3.        Разработка образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

1.4.        Разработка и утверждение плана внедрения ФГОС ДО.

1.5.        Изучение нормативно-правовой базы по введению ФГОС ДО.

**Раздел 2. "Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО".**

 2. Организация непрерывного повышения квалификации педагогических кадров по вопросам введения ФГОС ДО.

2.1. Составление плана повышения квалификации руководящих и педагогических работников.

2.2. Информирование педагогов о возможности прохождения дистанционных курсов по освоению ФГОС ДО.

2.3. Повышение квалификации педагогов в рамках системы внутренних методических мероприятий.

2.4. Изучение педагогами учреждения нормативных документов и материалов по введению ФГОС ДО.

2.5.

3.Разработка плана методического сопровождения педагогов:

3.1подготовка и проведение  педагогического совета на тему: " ФГОС ДО- новые ориентиры развития дошкольного развития".

3.2.Проведение с педагогами обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС ДО на уровне учреждения и района.

3.3. Участие педагогов в семинарах, совещаниях по вопросам введения ФГОС ДО

3.4. Создание библиотеки методической литературы в соответствии с ФГОС ДО.

3.5. Обсуждение публикаций о ФГОС ДО в методических и периодических изданиях.

4. Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО.

4.1. Составление плана работы по преемственности школы и дошкольного учреждения.

5. Мониторинг и организация отчетности по введению ФГОС ДО;

5.1.Отчет руководителя рабочей группы по переходу учреждения на ФГОС ДО.

5.2. Анализ готовности педагогических работников к введению  ФГОС ДО.

**Раздел 3.   "Создание организационно-информационного обеспечения введения ФГОС дошкольного образования":**

3.1        Размещение на сайте ДОО информации о введении Стандарта

3.1.1 Образовательная программа ДОО с требованиями ФГОС ДО;

3.1.2 Программа развития;

3.1.2        Дорожная карта

3.2  Информирование общественности о ходе и результатах данной деятельности педагогического коллектива

3.2.1        План-график мероприятий по реализации направлений Стандарта

3.3 Создание банка полезных ссылок, оформление странички на сайте ДОО

3.3.1        Электронные адреса публикаций, периодических изданий на интернет страничках

3.4.         Обеспечение публичной отчетности ДОО о ходе и результатах введения Стандарта

3.4.1        Включение в публичный доклад раздела, отражающего ход введения ФГОС дошкольного образования;

3.4.2        Размещение публичного отчета на сайте ДОО

3.5         Подготовка публикаций из опыта работы ДОО и др.

3.5.1         Конспекты непосредственной образовательной деятельности воспитателей и специалистов ОО;

3.5.2        Консультации, памятки, рекомендации для родителей специалистов ОО;

3.5.3        Консультации, круглые столы, семинары для педагогов ДОО по вопросам введения ФГОС ДО