Согласовано Утверждено

Председатель Управляющего Совета И.О. заведующего МБДОУ

МБДОУ «Излучинский ДСКВ «Сказка» «Излучинский ДСКВ «Сказка»

\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Белоногова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Гринцова

 Приказ от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ**

**ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

**«ИЗЛУЧИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «СКАЗКА»**

**2015 г.**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №272-ФЗ, Гражданского кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства РФ «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» № 706 от 15.08.2013, Приказа министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении примерной формы договораоб образовании на обучение по дополнительнымобразовательным программам» от 25.10.2013 г. № 1185, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» Закона«О порядке введения и оказания платных услуг, предоставляемых бюджетными учреждениям в Ханты-Мансийском автономном округе» принят Думой Ханты-Мансийского автономного округа 26 апреля 2002 года (в ред. Закона ХМАО - Югры от 21.12.2004 n 84-оз), Устава образовательной организации и регламентирует правила оказания дополнительных платных услуг муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Излучинский детский сад комбинированного вида «Сказка» (далее – ДОУ).

1.2. Дополнительные платные услуги предоставляются в целях выполнения социального заказа семьи, а также привлечения средств из дополнительных источников финансирования.

1.3. Платные дополнительные услуги предоставляются за рамками и не взамен программ, финансируемых из бюджета района и бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.4. В соответствии с п.2.3 «Виды деятельности, приносящие доход» Устава ДОУ может предоставлять следующий перечень образовательных услуг:

-организация платных семинаров, курсов по инновационным технологиям,

-изучение иностранных языков;

-проведение занятий по обучению детей плаванию;

-группа адаптации к дошкольному учреждению;

-подготовки к школе;

-группа кратковременного пребывания;

-группа ночного пребывания,

-группа выходного дня,

-обучения компьютерной грамотности,

-обучение хореографии,

-оказание услуг психологической службы

1.5. Получаемый от данной деятельности доход используется на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса в ДОУ в том числе на заработную плату.

1.6. Дополнительные платные услуги не могут быть предоставлены взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов), финансируемых за счет бюджета. Финансирование их осуществляется за счет средств родителей (законных представителей).

1.7. Предоставление дополнительных платных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые дошкольное учреждение обязано предоставлять для населения бесплатно.

1.8. Дополнительные платные услуги, которые может предоставлять ДОУ за рамками соответствующих образовательных программ и государственных образовательных стандартов, дифференцируются на образовательные и развивающие.

**II. Порядок предоставления дополнительных платных услуг.**

2.1. Порядок предоставления дополнительных платных услуг регламентируется Федеральными законами, нормативными актами федеральных органов государственной власти, окружными законодательными актами, нормативными правовыми актами главы Нижневартовского района, Уставом ДОУ, настоящим Положением.

2.2. Для организации дополнительных платных услуг **ДОУ обязано:**

2.2.1. Изучить потребности в дополнительных платных образовательных услугах, определить предполагаемый контингент воспитанников.

2.2.2. Создать условия для предоставления дополнительных платных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья воспитанников.

2.2.3. Получить от родителей (законных представителей) заявление, заключить индивидуальный договор с заказчиком на представление дополнительных платных услуг.

Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

-наименование ДОУ, его местонахождение, юридический адрес;

-Ф.И.О. родителей (законных представителей);

-сроки оказания услуг;

-перечень дополнительных платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

-другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых дополнительных платных услуг;

-фамилию, имя, отчество лица, должность, подписывающего договор от имени ДОУ, также подпись родителей (законных представителей)

Договор составляется в 2-х экземплярах, один хранится в дошкольном учреждении, другой – у родителей (законных представителей).

2.3. На основании заключения договоров издать приказ об организации работы ДОУ по предоставлению дополнительных платных услуг, предусматривающий ставки работников, занятых предоставлением дополнительных платных услуг, график их работы, смету затрат, учебные планы и штаты.

2.4. Дополнительные платные услуги вводятся и планируются на каждый учебный год в соответствии с запросами воспитанников и их родителей (законных представителей), а также кадровым обеспечением.

2.5. Занятия проводятся в свободное от основной образовательной деятельности время в соответствии с расписанием, утвержденным заведующим МАДОУ. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.4.1.3049-13 с установлением длительности занятий по дополнительному образованию:

- для детей 4-го года жизни не более 15 минут

- для детей 5-го года жизни не более 20 минут

- для детей 6-го года жизни не более 25 минут

- для детей 7-го года жизни не более 30 минут

2.6. Администрация ДОУ заключает с педагогами дополнительного образования договора гражданско – правового характера. Педагоги дополнительного образования могут быть как сотрудниками данного учреждения, так и привлеченными лицами, имеющие соответствующее образование, а также право на ведение образовательной деятельности.

2.7. Занятия проводятся в соответствии с учебным планом и его программно-методическим обеспечением, утвержденными заведующим ДОУ. Обучение может вестись по образовательным программам общего и дополнительного образования. Программы не дублируют основную образовательную деятельность.

2.8. Требования к оказанию дополнительных платных услуг, в том числе и содержанию образовательных программ, определяются по согласованию сторон и могут быть выше федерального государственного образовательного стандарта.

2.9. Общее руководство предоставлением дополнительных платных услуг осуществляет заведующий ДОУ.

2.10. Родители (законные представители) обязаны оплачивать оказываемые дополнительные платные услуги в соответствии с условиями договора.

2.11. Размер оплаты за обучение и сметы расходов рассчитывается бухгалтерией ДОУ, и согласовываются в соответствии с разделом III данного положения.

2.12. Оплата педагогам, задействованным в предоставлении платных образовательных услуг, осуществляется на основе тарификации путем перевода на лицевой счет работника, согласно Положения о порядке расходования средств, полученных по результатам представления дополнительных платных образовательных услуг.

**III. Права и ответственность сторон.**

 3.1. ДОУ ведет учет предоставляемых дополнительных платных услуг строго за отчетный период, на основании первичного бухгалтерского учета, раздельно по основной деятельности и дополнительным платным услугам, с предоставлением отчетности по дополнительным платным услугам в соответствующие органы в установленном порядке.

 3.2. ДОУ ежеквартально представляет отчет об исполнении сметы затрат по дополнительным платным услугам в управление образования и молодежной политики для предоставления в управление по финансам администрации Нижневартовского района и в управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования района.

3.3. Контроль за целевым использованием средств от предоставления дополнительных платных услуг осуществляется управлением по финансам администрации Нижневартовского района.

3.4. ДОУ при формировании бюджета на очередной финансовый год представляет в управление образования и молодежной политики администрации Нижневартовского района смету доходов и расходов по основной деятельности и дополнительным платным услугам.

3.5. ДОУ несет ответственность за качество предоставляемых услуг в соответствии с договором.

3.6. ДОУ также обязан предоставить для ознакомления по требованию родителей (законных представителей):

* Устав ДОУ;
* лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
* адрес и телефон ДОУ;
* образец договора об оказании платных образовательных услуг;

основные и дополнительные образовательные программы, стоимость

образовательных услуг, по которым включается в основную плату по

договору;

* дополнительные образовательные программы, специальные курсы и другие образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия родителей;

3.7. ДОУ обязано сообщать родителям (законным представителям) по их просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

3.8.ДОУ несет ответственность за нарушение порядка, установленного настоящим Положением, в соответствии с действующим законодательством.

**IY. Права и ответственность родителей (законных представителей)**

4.1. Родители несут ответственность за своевременную оплату дополнительных платных услуг в соответствии с условиями договора, за контроль посещаемости занятий обучающимися.

4.2. При обнаружении недостатков в уровне предоставления дополнительных платных услуг родители (законные представители) имеют право:

* потребовать предоставления дополнительных платных услуг своевременно и в полном объеме;
* расторгнуть договор;
* потребовать возмещения убытков, причиненных нарушением сроков предоставления дополнительных платных услуг.