Приложение № 1

Согласовано Утверждено

Председатель профсоюза Заведующий МБДОУ «Излучинский

МБДОУ «Излучинский ДСКВ «Сказка»

ДСКВ «Сказка» \_\_\_\_\_\_\_ С.В. Гринцова

\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Ю. Кохановская Приказ от 22.08.2016 г. № 276/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о  консультационном центре**

**для родителей (законных представителей) детей, не посещающие дошкольную образовательную организацию и родителей (законных представителей) детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования**

1. Общие положения

1.1. Консультационный центр для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольную образовательную организацию и родителей (законных представителей) детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования, организуется в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Излучинский детский саду комбинированного вида «Сказка», реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее ДОО).

 1.2. Правовой основой деятельности консультационного центра являются:

Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» пункт 3 статьи 64;

Закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка»;

Закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 года № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре» статья 11;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2011 № 2562 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении»;

распоряжение Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 06.08.2009 № 317-рп «О расширении услуг по предоставлению общедоступного дошкольного образования и развитию групп присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста»;

Постановление правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26.07.2013 года № 281-п «Об оказании методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе в дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях»

2. Организация деятельности консультационного центра

2.1. Цели создания консультационного центра:

обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания;

оказание квалифицированной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) и детям дошкольного возраста, не посещающим ДОО и родителям (законным представителям) детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;

поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих дошкольные образовательные организации.

2.2. Основными задачами консультационного центра являются:

консультирование родителей (законных представителей) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

оказание содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;

проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.

2.2. Консультационный центр ДОО открывается приказом управления образования администрации района.

2.3. Деятельность консультационного центра ДОО осуществляется в помещениях ДОО, отвечающих санитарно – гигиеническим требованиям и пожарной безопасности.

2.4. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультационная помощь осуществляется бесплатно.

2.5. Для обеспечения деятельности консультационного центра ведётся следующая документация:

Положение о консультационном центре для родителей (законных представителей) воспитанников и детей, не посещающих ДОО и родителей (законных представителей) детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;

приказ об открытии консультационного центра;

годовой план работы консультационного центра;

журнал регистрации консультаций специалистов ДОО;

график работы консультационного центра специалистов ДОО.

2.6. Общее руководство и контроль работой консультационного центра осуществляет заместитель заведующего или педагог назначенный приказом по ДОО.

2.7. Организация методической, психолого – педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) воспитанников, детям, не посещающим ДОУ и родителей (законных представителей) детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования, в консультационном центре строится на основе интеграции деятельности специалистов ДОО. Консультирование родителей (законных представителей) воспитанников может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Оказание помощи родителям (законным представителям) воспитанников, детям, не посещающим ДОУ и родителей (законных представителей) детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования, осуществляют педагогические работники по направлениям деятельности: педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатель, руководитель физического воспитания, музыкальный руководитель, старшая медсестра.

2.8.Специалистами ДОО консультационного центра ведется «Журнал регистрации консультаций специалистов ДОО ».

2.9.Специалисты ДОО осуществляют: диагностику, обследование, дают рекомендации, консультации.

2.10. Помощь оказывается родителям (законным представителям) в следующих формах:

Методическо-просветительская (консультации, сообщения, круглый стол, семинары и т.д.);

психолого – педагогическая (консультирование, беседы, игротренинги, мастер-классы, рекомендации по проведению коррекционно-развивающих занятий с ребенком);

диагностико – психологическая (беседы, анкетирование, психолого-педагогическое обследование ребенка).

2.11.Помощь родителям (законным представителям) в ДОО предоставляется по:

письменному заявлению одного из родителей (законных представителей);

телефонному обращению одного из родителей (законных представителей);

личному обращению одного из родителей (законных представителей).

2.12. В письменном заявлении одного из родителей (законных представителей) указываются:

Наименование организации или должностного лица, которому оно адресовано;

существо вопросов;

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), его почтовый адрес, контактный телефон;

фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка;

личная подпись родителя (законного представителя).

На письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем его (не указаны фамилия, имя, отчество и почтовый адрес), ответ не дается.

Письменное заявление подлежит регистрации в «Журнале регистрации консультаций специалистов ДОО » в день его поступления и должно быть рассмотрено и дан ответ в течение 10 календарных дней со дня его регистрации.

2.13. Помощь, оказывается, по телефону, в случае если на ее оказание требуется не более 15 минут. При обращении, требующем более длительного времени на ответ назначается время и место личного приема для оказания помощи.

2.14.Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимый ребенку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место ее оказания.

2.15.На сайте ДОО создан раздел «Консультационный центр, обеспечивающий возможность получения услуги в электронном виде (информация о предоставления помощи, форма заявления, график работы консультационного центра и др.)