

**Соглашение о сотрудничестве
по вопросам организации питания
обучающихся и воспитанников образовательных учреждений**

пгт.Излучинск

«09» января 2020 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Излучинский детский сад комбинированного вида «Сказка», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего Гринцовой Светланы Владимировны, действующего на основании Устава с одной стороны, и бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовская районная больница», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице главного врача Шляхтиной Нины Анатольевны действующего на основании Устава и лицензии № ЛО-86-01-003120 от 04.09.2018г., с другой стороны, заключили настоящее соглашение о следующем.

1. Предмет соглашения.

Стороны обеспечивают воспитанников и обучающихся образовательных учреждений муниципального образования Нижневартовского района безопасным и полноценным питанием.

2. Права и обязанности сторон:

2.1. МБДОУ «Излучинский ДСКВ «Сказка» в лице руководителя:

2.1.1. Является ответственным лицом за организацию и полноту охвата воспитанников и обучающихся горячим питанием.

2.1.2. Организует питание в образовательном учреждении в течение полной рабочей недели. Обеспечивает 100% охват горячим питанием.

2.1.3. Создает условия для организации горячего питания в образовательном учреждении, отвечающие требованиям действующих нормативных документов.

2.1.2. Обеспечивает выполнение требований санитарных правил всеми работниками учреждения.

2.1.4. Предоставляет помещения, соответствующие требованиям для хранения продуктов питания, приготовления пищи и приема пищи.

2.1.5. Поддерживает санитарное состояние водопроводных, канализационных сетей и сооружений на территории пищеблока образовательного учреждения в надлежащем виде, с обеспечением температурного режима. Обеспечивает наличие резервных электрических водонагревателей.

2.1.6. Обеспечивает освещение помещений пищеблока и столовой в соответствии с требованиями.

2.1.7. Организует проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации помещений пищеблоков и столовой (буфета).

2.1.8. Обеспечивает исправную работу технологического, холодильного и другого оборудования пищеблоков.

2.1.9. Обеспечивает наличие достаточного количества и надлежащего качества производственного инвентаря, посуды, сертифицированных моющих и дезинфицирующих средств и других предметов материально-технического оснащения.

Контролирует соблюдение правил и требований санитарной, технической и пожарной инспекций, правильность эксплуатации технологического оборудования.

2.1.10. Создает Совет по питанию (комиссию по контролю за организацией питания), который на основании положения осуществляет контроль за качеством работы пищеблока и качеством приготовления блюд.

2.1.11. Создает бракеражную комиссию в составе не менее трех человек: представителя администрации образовательного учреждения, работника пищеблока и медицинского работника.

2.1.12. Обеспечивает своевременную доставку необходимых продуктов в соответствии с меню, разработанным согласно требований санитарного законодательства Российской Федерации.

2.1.13. Обеспечивает соблюдение технологии приготовления блюд, условий хранения и реализации товара в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

2.1.14. Обеспечивает отбор суточной пробы от каждой партии приготовленных блюд и условия ее хранения в соответствии с рекомендациями действующих СанПиН.

2.1.15. Осуществляет ежедневную С-витаминизацию готовой пищи с регистрацией в «Журнале витаминизации третьих и сладких блюд».

2.1.16. Имеет в наличии технологические карты с отражением рецептуры и технологии приготавливаемых блюд, составленные в соответствии с методическими рекомендациями № 0100/8604-07-34 «Рекомендуемые среднесуточные наборы продуктов питания детей», СанПиН 2.3.2.1940-05 от 07.01.2005 г. «Организация детского питания», а также другими методическими рекомендациями и нормативно – правовыми документами в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

2.1.17. Обеспечивает ежедневное ведение учетной документации пищеблока по установленным формам: «Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья», «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции», «Журнал здоровья», «Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд», «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования», «Ведомость контроля за рационом питания».

2.1.18. В случае выбраковки поставленной продукции бракеражной комиссией, производит ее замену.

2.1.19. Разрабатывает и строго выполняет цикличное меню питания. Замену блюд в меню проводит в исключительных случаях, в соответствии с таблицей замены продуктов.

2.1.20. Производит ежедекадный или еженедельный подсчет данных о фактическом выполнении меню по продуктам питания.

2.1.21. Организует производственный контроль, включающий лабораторно-инструментальные исследования в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

2.1.22. Обеспечивает наличие на пищеблоке аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение.

2.1.23. Обеспечивает сотрудников пищеблока санитарной одеждой, организует регулярную централизованную стирку санитарной одежды.

2.1.24. Обеспечивает прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную, гигиеническую подготовку и аттестацию, наличие личных медицинских книжек на каждого работника.

2.1.25. Обеспечивает своевременное прохождение работниками пищеблока предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских обследований.

2.1.26. Обеспечивает ежегодную аттестацию сотрудников пищеблока на знания требований санитарного и другого законодательства.

2.1.27. Проводит работу по пропаганде здорового питания среди обучающихся и воспитанников образовательных учреждений.

2.1.28. Владеет анализом состояния питания в образовательном учреждении, информирует родителей о состоянии питания детей.

2.2. Медицинский работник БУ «Нижевартовская районная больница»:

2.2.1. Осуществляет контроль за организацией питания в образовательном учреждении МБДОУ «Излучинский ДСКВ «Сказка», в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи в период своего рабочего времени, утвержденного для осуществления деятельности в данном образовательном учреждении.

2.2.2. Осуществляет контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима на пищеблоке с обязательной отметкой в «Журнале санитарного состояния учреждения» (ф. 309-у) по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю.

2.2.3. Осуществляет контроль за проведением С-витаминизации 3-х блюд в период своего рабочего времени, утвержденного для осуществления деятельности в данном образовательном учреждении.

2.2.4. Ежедекадно анализирует подсчет данных о фактическом выполнении меню по продуктам питания, проведенных ответственным лицом, ведет «Ведомость контроля за рационом питания».

2.2.5. Входит в состав бракеражной комиссии, осуществляя оценку качества блюд, с отметкой результата бракеража в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции» в период своего рабочего времени, утвержденного для осуществления деятельности в данном образовательном учреждении.

2.2.6. Осуществляет контроль за правильностью отбора и хранения суточных проб, проводимого ответственным лицом.

2.2.7. Ежедневно проводит осмотр сотрудников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, ангина, катаральных явлений верхних дыхательных путей.

2.3.8. Систематически проводит санитарно-просветительную работу среди воспитанников и учащихся, их родителей и педагогов, посвященную основам рационального питания.

2.3.9. Своевременно информирует руководителя БУ «Нижевартовская районная больница», руководителя МБДОУ «Излучинский ДСКВ «Сказка» о выявленных недостатках для принятия соответствующих мер.

3. Ответственность сторон.

3.1. Меры ответственности сторон применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории Российской Федерации.

4. Срок действия соглашения.

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует по 31.12.2020 г.

5. Заключительные положения.

Настоящее соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному – для каждой из сторон.

6. Адреса и подписи сторон.

Заказчик:

МБДОУ «Излучинский ДСКВ «Сказка»
Юридический (почтовый) адрес:
пгт. Излучинская, ул. Школьная, д. 1
Нижевартовский район, ХМАО – Югра,
628634
ИНН 8620013773
КПП 862001001
Электронный адрес: skazkanvraion@yandex.ru
Тел 28-22-22, 28-74-42

Заказчик

Заведующий



С.В. Гринцова

Учреждение:

БУ «Нижевартовская районная больница»
Юридический (почтовый) адрес:
628634, ХМАО-Югра, Нижевартовский
район, пгт. Излучинск, ул. Энергетиков, 2
ИНН 8620012804
КПП 862001001
Тел.: 28-23-15, 28-11-56
E-mail: dogovor_noy@mail.ru

Учреждение

Главный врач



Н.А. Шляхтина