Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
(Тюменская область)

**АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА**
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ИЗЛУЧИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «СКАЗКА»**
**(МБДОУ «Излучинский ДСКВ «Сказка»)**

Школьная ул., д. 1, г.п. Излучинск, Нижневартовский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область), 628634
Тел: (3466) 28 22 22, тел./факс: (3466) 28 74 42, e-mail: skazkanvraion@yandex.ru

# ПРИКАЗ

11.01.2017 № 08

О внесении изменений и дополнений
В Положение «О пропускном режиме
в МБДОУ «Излучинский ДСКВ «Сказка»

С целю приведения «Положения о пропускном режиме в МБДОУ «Излучинский ДСКВ «Сказка» в соответствие с требованиями законодательства, на основании Протеста и.о. прокурора С.М. Блюмского от 28.12.2016 № 07-04-2016 на приказ от 09.09.2015 №318/1 «Об утверждении Положения о пропускном режиме в МБДОУ «Излучинский ДСКВ «Сказка»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изложить п.2.3. Положения о пропускном режиме в МБДОУ «Излучинский ДСКВ «Сказка» в следующей редакции: «Допуск на территорию и в здание Учреждения для работников ДОУ в рабочие дни с 18:30 до 06:30, в выходные и праздничные дни осуществляется с письменного разрешения заведующего».
2. Дополнить Положение о пропускном режиме в МБДОУ «Излучинский ДСКВ «Сказка» п.2.4: «Беспрепятственный допуск на территорию и в здание Учреждения имеют:

- лица, проводящие контртеррористическую операцию ст.11. ФЗ;
- полиция, для выполнения возложенных на нее обязанностей (при предъявлении служебного удостоверения) ст.13 ФЗ от 07.02.2011 №3-ФЗ;
- работники прокуратуры, при осуществлении возложенных на него функций (при предъявлении служебного удостоверения) ст.22 ФЗ от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- работники органов федеральной службы безопасности, ст. 13 ФЗ от 03.04.1995 № 40-ФЗ «О Федеральной службе безопасности»;
- работники ведомственной охраны, в соответствии со ст. 11 ФЗ от 14.04.1999 №77-ФЗ «О ведомственной охране»;

- сотрудники следственного комитета при осуществлении процессуальных полномочий, ст. 7 ФЗ от 28.12.2010 №403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»;
- должностные лица контрольно-счетных органов при осуществлении возложенных на них должностных полномочий, ст.14 ФЗ от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, и муниципальных образований».

3. Утвердить Положение о пропускном режиме в МБДОУ «Излучинский ДСКВ «Сказка» в новой редакции.
4. Заместителям заведующего ознакомить работников и родителей (законных представителей) с изменениями и дополнениями в Положении о пропускном режиме в МБДОУ «Излучинский ДСКВ «Сказка».
5. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий С.В. Гринцова

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Управляющего Совета МБДОУ «Излучинский ДСКВ «Сказка»
_____ С.А. Белоногова
«11» января 2017

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Излучинский ДСКВ «Сказка»
_____ С.В. Гринцова
Приказ № 08 от 11.01.2017

# ПОЛОЖЕНИЕ
## об организации контрольно-пропускного режима в МБДОУ «Излучинский ДСКВ «Сказка»

### 1. Общие положения

1.1. Положение об организации контрольно-пропускного режима в МБДОУ «Излучинский ДСКВ «Сказка» (далее – Положение) разработано в соответствии с Указом Президента РФ от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует организацию и порядок осуществления в дошкольной образовательной организации (Учреждение) пропускного режима в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских актов и других противоправных действий в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала.

1.3. Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей на территорию и в здание Учреждения, а так же порядок вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта.

1.4. Под охраной объекта подразумевается комплекс мер, направленных на своевременное выявление угроз и предотвращение нападения на образовательное учреждение, совершения террористического акта, других противоправных посягательств, в т.ч. экстремистского характера, а также возникновения ЧС.

1.4. Контроль, организация и обеспечение соблюдения контрольно-пропускного режима возлагается:

на заведующего хозяйством (круглосуточно);

сторожей-вахтеров (в рабочие дни и в выходные и праздничные дни – по графику дежурств с 07:00 до 19:00 и с 19:00 до 07:00 – круглосуточно).

1.5. Лицо, ответственное за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима на территории Учреждения, назначается приказом заведующего.

## 2. Организация контрольно-пропускного режима

2.1. Доступ на территорию и в здание Учреждения разрешается:
работникам с 06:15 до 18:45;
воспитанникам и их родителям (законным представителям) с 06:30 до 18:40;
посетителям с 08:00 до 17:00.

2.2. Вход в здание Учреждения осуществляется:
работниками – через центральный вход, круглосуточный пост сторожа-вахтера;
воспитанниками и родителями (законными представителями) – через центральный вход, круглосуточный пост сторожа-вахтера;
посетителями – через центральный вход, круглосуточный пост сторожа-вахтера.

2.3. Допуск на территорию и в здание Учреждения для работников ДОУ в рабочие дни с 18:30 до 06:30, в выходные и праздничные дни осуществляется с письменного разрешения заведующего.

2.4. Беспрепятственный допуск на территорию и в здание Учреждения имеют:

- лица, проводящие контртеррористическую операцию ст.11. ФЗ;
- полиция, для выполнения возложенных на нее обязанностей (при предъявлении служебного удостоверения) ст.13 ФЗ от 07.02.2011 №3-ФЗ;
- работники прокуратуры, при осуществлении возложенных на него функций (при предъявлении служебного удостоверения) ст.22 ФЗ от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- работники органов федеральной службы безопасности, ст. 13 ФЗ от 03.04.1995 № 40-ФЗ «О Федеральной службе безопасности»;
- работники ведомственной охраны, в соответствии со ст. 11 ФЗ от 14.04.1999 №77-ФЗ «О ведомственной охране»;
- сотрудники следственного комитета при осуществлении процессуальных полномочий, ст. 7 ФЗ от 28.12.2010 №403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»;
- должностные лица контрольно-счетных органов при осуществлении возложенных на них должностных полномочий, ст.14 ФЗ от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, и муниципальных образований».

## 3. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима

3.1. Заведующий обязан:
издавать приказы, инструкции, необходимые для осуществления контрольно-пропускного режима;

вносить изменения в Положение для улучшения контрольно-пропускного режима;

определять порядок контроля и назначать лиц, ответственных за организацию контрольно-пропускного режима;

осуществлять оперативный контроль выполнения Положения, работы ответственных лиц;

организовать и проводить регулярные проверки состояния технической укрепленности объекта, оснащенности и работоспособности средств ОПС, надлежащего выполнения должностных инструкций работников Учреждения;

обеспечивать контроль за неразглашением особенностей функционирования аппаратуры сигнализации и связи, разъяснять персоналу объекта необходимость соблюдения этого требования;

организовать соблюдение пропускного и внутриобъектного режимов.

3.2. Заведующий хозяйством обязан обеспечить:

рабочее состояние системы освещения;

свободный доступ к аварийным и запасным выходам;

исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, крыши и т. д.;

рабочее состояние аварийной подсветки в указателях маршрутов эвакуации;

осуществлять контроль выполнения Положения всеми участниками образовательного процесса.

3.3. Дежурный сторож-вахтер (дневной) обязан:

при посещении Учреждения родителями (законными представителями) воспитанников или посетителями спрашивать фамилию, имя, отчество; цель визита; название группы; фамилию, имя, отчество необходимого работника Учреждения, фиксировать в журнале регистрации посетителей (кто пришел, к кому, данные документа, удостоверяющего личность пришедшего – паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность).

осуществлять контроль допуска родителей (законных представителей) воспитанников, посетителей в здание Учреждения и въезда автотранспорта на территорию Учреждения (с фиксации в журнале регистрации автотранспорта);

проводить обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в журнале обхода территории;

контролировать соблюдение Положения работниками и посетителями Учреждения;

при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т. д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной и антитеррористической безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т. д.);

выявление лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию Учреждения, совершить противоправные дей-

ствия в отношении воспитанников, работников, посетителей, имущества и оборудования Учреждения. В необходимых случаях с помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам, вызывать группу задержания вневедомственной охраны.

3.4. Сторожа-вахтеры обязаны (в ночные дежурства, выходные и праздничные дни):

проводить обход территории и здания Учреждения в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в журнале обхода территории;

при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т. д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной и антитеррористической безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т. д.);

выявление лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию выявление, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования Учреждения. В необходимых случаях с помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам, вызывать вневедомственную охрану;

исключить доступ в Учреждение работников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей в рабочие дни с 18:45 до 06:15, в выходные и праздничные дни (за исключением лиц, допущенных по письменному разрешению руководителя Учреждения).

3.5. Работники Учреждения обязаны:

осуществлять контроль за пришедшими к ним посетителями на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории Учреждения;

проявлять бдительность при встрече посетителей в здании и на территории Учреждения (уточнять, к кому пришли, провожать до места назначения и перепоручать другому сотруднику);

следить, чтобы основные и запасные выходы из групп, прачечной, кухни были всегда закрыты.

3.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

приводить и забирать детей лично;

осуществлять вход в Учреждение и выход из него только через центральный или групповые входы;

для доступа в Учреждение связываться с группой или кабинетом через сторожа-вахтера и отвечать на необходимые вопросы;

при входе в здание предъявлять паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя обучающегося);

3.7. Посетители обязаны:

представляться, если работники Учреждения интересуются личностью и целью визита;

после выполнения цели посещения выходить через центральный вход;

не вносить в Учреждение объемные сумки, коробки, пакеты и т. д.

3.8. Работникам Учреждения запрещается:

нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;

оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование Учреждения;

оставлять незапертыми двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т. д.;

впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственников, друзей, знакомых и т. д.);

оставлять без сопровождения посетителей Учреждения;

находится на территории и в здании ДОО в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

3.9. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается:

нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;

оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;

оставлять открытыми двери в здание Учреждения и группу;

пропускать через центральный вход подозрительных лиц;

входить в здание Учреждения через запасные выходы.

## 4. Ответственность участников образовательного процесса за нарушение контрольно-пропускного режима

4.1. Работники Учреждения несут ответственность:

за невыполнение требований Положения;

нарушение инструкций по пожарной и антитеррористической безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;

допуск на территорию и в здание Учреждения посторонних лиц.

4.2. Родители (законные представители) воспитанников и другие посетители несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

за невыполнение требований Положения;

нарушение условий договора с Учреждением.